

Commune de Pontcarré



Mairie

Place Jean Moulin

77135 PONTCARRÉ

Tél. : 01 64 66 31 55 - Fax : 01 64 66 03 35

Email : mairie.de.pontcarre@orange.fr

Site : www.mairiepontcarre.net

MAPA TRAVAUX DE VOIRIE 2016

REGLEMENT DE LA CONSULTATION – RC

Date limite de réception des offres : 27 juillet 2016

1. Dispositif d'Alerte Statique (bandes rugueuses)
2. Rue de l'Église
3. Allée des peupliers
4. 20 rue du Chemin Vert
5. 38 rue du Chemin Vert
6. 66 Grande Rue
7. 90 ter Grande Rue
8. 95/93 Grande Rue
9. 99/97 bis Grande Rue
10. 101 Grande Rue
11. 111 Grande Rue
12. 24 rue Dorothée
13. Chemin de Ronde
14. Petit Château Entrée Charretière Nord

SOMMAIRE

- **ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE**

- **ARTICLE 2 : CONDITIONS**

- **ARTICLE 3 : PRESENTATION**

- **ARTICLE 4 : JUGEMENT**

- **ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI ET DE RECEPTION**

- **ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES**

ARTICLE 1 : OBJET

OBJET DU MARCHE – EMBLEMENTS

La présente procédure adaptée concerne les travaux de réfection de voirie :

1. **Dispositif d'Alerte Statique (bandes rugueuses)**
2. **Rue de l'Église**
3. **Allée des peupliers**
4. **20 rue du Chemin Vert**
5. **38 rue du Chemin Vert**
6. **66 Grande Rue**
7. **90 ter Grande Rue**
8. **95/93 Grande Rue**
9. **99/97 bis Grande Rue**
10. **101 Grande Rue**
11. **111 Grande Rue**
12. **24 rue Dorothée**
13. **Chemin de Ronde**
14. **Petit Château Entrée Charretière Nord**

Les prestations sont soumises aux dispositions des articles 33-40-57 à 59 et 77 du Code des Marchés Publics.

Le titulaire du marché est réputé avoir pris connaissance des lieux et de tous les éléments afférents à sa prestation.

Les travaux sont décrits au C.C.T.P.

A titre indicatif, la prestation débutera le 15 septembre 2016.

ARTICLE 2 : CONDITIONS

A- Etendue de la consultation et mode de passation

Le présent appel d'offres ouvert est soumis aux dispositions des articles 26 et 28 du Code des Marchés Publics (C.M.P.).

B- Décomposition en lots

Sans objet

C- Complément à apporter aux C.C.T.P.

Les candidats n'ont pas à apporter de complément aux Cahiers des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.).

D- Délai d'exécution

Le délai d'exécution est fixé dans l'acte d'engagement et ne peut en aucun cas être changé par l'entreprise.

E- Modifications de détail au dossier de consultation

La collectivité contractante se réserve le droit d'apporter au plus tard SIX (6) jours avant la date limite fixée pour la réception des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite ci-dessus est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

F- Délai de validité des offres

La validité des offres est limitée à quatre-vingt-dix (90) jours à compter de la date limite de réception des offres.

G- Propriété intellectuelle des projets

Sans objet.

H- Garantie particulière pour matériaux de type nouveau

Sans objet.

I- Forme juridique de l'attributaire

Le marché sera attribué à une entreprise unique ou un groupement d'entreprises solidaires.

J- Mode de règlement du marché

Le mode de règlement sera le virement administratif. Les paiements seront effectués dans les 30 jours.

K- Garanties exigées

Une retenue de garantie sera appliquée sur les paiements à hauteur de 5 % conformément à l'article 99 du Code des Marchés Publics, elle pourra être remplacée par une caution bancaire ou une garantie à 1ère demande.

L- Unité monétaire

Euro.

M – Langue utilisée

Français

ARTICLE 3 : PRESENTATION

Les dossiers sont à retirer :

- en mairie de Pontcarré (ouverture au public du lundi au vendredi, de 9h00 à 12h00 – mercredi et jeudi de 14h00 à 18h00 et le samedi de 10h00 à 12h30)
- ou seront envoyés sur demande écrite accompagnés d'une enveloppe adressée au candidat affranchie au tarif de 0.00 €

ou sur le site www.centraledesmarches.com ou sur celui de la mairie www.mairiepontcarre.net

Les dossiers seront obligatoirement rédigés en langue française.

Les candidats auront à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes datées et signées par eux :

A - Les justifications (rédigées en langue française) : (articles 43 à 47 du Code des Marchés Publics) :

* la lettre de candidature (modèle DC 4)

* la déclaration du candidat (DC 5), nouveau modèle contenant les déclarations et attestations sur l'honneur prévues aux articles 45 et 46 du CMP.

* Les documents suivants peuvent être joints au présent dossier ou qui devront être communiqués dans les 10 jours suivant la demande du Service Marchés :

- l'état annuel des certificats (DC 7) reçus justifiant de la régularité de leur situation au regard de leurs obligations fiscales et sociales

ou

- les certificats suivants :
- les certificats attestant la souscription des déclarations et le paiement correspondant à l'impôt sur le revenu, à l'impôt sur les sociétés et à la taxe sur la valeur ajoutée par les services fiscaux et les comptables du Trésor et des impôts (liasse 3666),
- le certificat relatif aux cotisations sociales définies à l'article 46 du Code des
- Marchés Publics (conforme au modèle homologué S2353- n° 60 3955),
- le certificat relatif aux congés payés si ceux-ci sont assurés par une caisse de congés payés,

* A titre de règle pratique, les candidats produiront une photocopie de chacun de ces certificats sur laquelle ils porteront eux-mêmes la mention suivante : *"Je soussigné X, agissant au nom de l'entreprise Y, atteste sur l'honneur que la présente photocopie est conforme à l'original."*

* l'attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L 324-9, L324-10, L 341-6, L 125-1 et L 125-3 du Code du Travail.

* copie du jugement ou des jugements si l'entreprise est en redressement judiciaire. Pour les entreprises créées postérieurement au 1er janvier de l'année de lancement du marché présent, le récépissé de dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises se substituera aux attestations fiscales et sociales demandées ci-dessus.

* pour tout candidat d'un état membre de l'Union Européenne (France exceptée) certificat concernant les impôts, taxes et cotisations sociales des administrations et organismes du pays ou en cas d'impossibilité attestation sur l'honneur du candidat,

* pour tout candidat d'un pays tiers :

- certificat concernant les impôts, taxes et cotisations sociales des administrations et organismes du pays ou en cas d'impossibilité, une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative du pays.

B - Les références de l'Entreprise:

- Renseignements sur les conditions générales d'exploitation de l'entreprise, les moyens techniques, références, pouvoirs des personnes habilitées à engager leur entreprise.
- Liste des moyens techniques (personnels et matériels) ;
- Liste des références récentes ou attestations des maîtres d'œuvre concernant des travaux identiques à ceux prévus au présent appel d'offres.

C - Un projet de marché comprenant :

- un Acte d'Engagement (A.E.) cadre ci-joint à compléter et signer,
- le Cahier des Clauses Administratives Particulières(C.C.A.P.) : cahier ci-joint à accepter, sans aucune modification, daté, signé et revêtu du cachet de l'entreprise,
- le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) à accepter sans modification, daté, signé et revêtu du cachet de l'entreprise,
- le décompte du prix général forfaitaire (D.P.G.F.) complété, daté, signé et revêtu du cachet de l'entreprise.

D - Un mémoire justificatif des dispositions que l'entrepreneur se propose d'adopter pour l'exécution des travaux.

A ce document il sera joint :

- la liste de sous-traitants que l'entrepreneur envisage de proposer à l'acceptation du maître de l'ouvrage après conclusion du marché (à compléter également à l'Acte d'Engagement).
- les indications concernant les procédés et moyens d'exécution envisagés (liste du matériel).

ARTICLE 4 : JUGEMENT DES OFFRES

Le jugement des offres sera effectué dans les conditions prévues à l'article 53 du Code des Marchés Publics dans l'ordre croissant suivant et pondéré comme suit :

Prix : 60%

Valeur technique des prestations (mémoire): 40%

Le critère de jugement des garanties professionnelles (références, qualifications) et financières de l'entreprise est pris en compte, conformément aux dispositions de l'article 52 du Code des Marchés Publics.

* Fournitures des certificats fiscaux et sociaux :

Conformément à l'article 46 du Code des Marchés Publics, le marché ne pourra être attribué au candidat retenu que sous réserve de la production dans le délai de 10 jours à compter de la demande par la personne responsable des marchés, de l'état annuel des certificats reçus (DC7) ou les certificats fiscaux et sociaux visés à l'article 3.A alinéa 3 du présent règlement, s'ils n'ont pas déjà été produits lors de la candidature.

Passé ce délai, l'offre sera éliminée pour non conformité.

Pour le jugement de la consultation, les prix indiqués sur le BPU seront analysés.

ARTICLE 5 : CONDITIONS D'ENVOI ET DE RECEPTION DES OFFRES

Les offres **sous pli cacheté** portant l'indication suivante "*travaux de voirie 2016*" ainsi que la mention "NE PAS OUVRIR" à l'adresse suivante :

Monsieur le Maire
Mairie de Pontcarré
Place Jean Moulin
77135 - PONTCARRE

Ce pli contiendra deux enveloppes intérieures également cachetées et portant la mention du nom du candidat ainsi que « première enveloppe intérieure » et « deuxième enveloppe intérieure ».

La première enveloppe contient les justifications et références visées aux paragraphes A et B de l'article 3.

La seconde enveloppe intérieure contient l'offre avec les pièces énumérées aux paragraphes C et D de l'article 3. Les offres devront être envoyées à l'adresse ci-dessus par la poste sous pli recommandé avec avis de réception postale (système chronopost ou similaire accepté) ou remise au secrétariat de mairie contre récépissé et parvenir à destination, obligatoirement avant l'heure et la date limites indiquées en première page du présent Règlement de consultation, terme de rigueur.

Toute offre ne comportant pas les certificats, attestations ou déclarations demandées ne pourra être prise en considération.

Les offres dématérialisées sont acceptées.

ARTICLE 6 : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront s'adresser à :

Pour les renseignements d'ordre administratif et technique :

Mairie de Pontcarré
Place Jean Moulin
77135 PONTCARRÉ
Tél. : 01 64 66 31 55 - Fax : 01 64 66 03 35
Email : mairie.de.pontcarre@orange.fr
Site : www.mairiepontcarre.net